**Übungen zu Workshop Modul1 + Modul2**

CURSOR-BEWEGUNGEN

Mit den Cursorpfeiltasten können Sie den Cursor (Einfügemarke)

Zeichenweise/Zeilenweise durch das Dokument führen.

Bewegen Sie den Cursor mit der Taste "Pfeil nach rechts" durch

diesen Absatz.

Danach erproben Sie die Taste "Pfeil nach links".

Mit der Taste "Pfeil nach oben" gelangen Sie in die obere Zeile.

Mit der Taste "Pfeil nach unten" setzen Sie den Cursor eine Zeile

weiter nach unten.

ZEILENANFANG und -ENDE

Mit der Cursor-Taste "POS1" gelangen Sie rasch an den Zeilenanfang.

Mit der Cursor-Taste "ENDE" gelangen Sie rasch an das Zeilenende.

Probieren Sie es in der jeweiligen Zeile aus. Gehen Sie einmal an

den Anfang und dann wieder an das Ende.

LÖSCHEN und ENTFERNEN

Zum Löschen oder Entfernen eines falschen Buchstabens stellen Sie

den Cursor (Einfügemarke) zum entsprechenden Buchstaben.

Befindet sich das Zeichen vor dem Cursor, so löschen Sie es mit der

RÜCKSCHRITT-TASTE.

Befindet sich das Zeichen hinter dem Cursor, so entfernen Sie es mit

der ENTFERNEN-TASTE.

A u f g a b e 1 :

In diesem Absatz sollen alle "e" herausgelöscht werden.

In diesem Absatz sollen alle "e" herausgelöscht werden. In diesem

Absatz sollen alle "e" herausgelöscht werden. In diesem Absatz sollen

alle "e" herausgelöscht werden. In diesem Absatz sollen alle "e"

herausgelöscht werden.

A u f g a b e 2 :

In diesem Absatz sollen alle "a" entfernt werden.

In diesem Absatz sollen alle "a" entfernt werden. In diesem Absatz

sollen alle "a" entfernt werden. In diesem Absatz sollen alle "a"

entfernt werden. In diesem Absatz sollen alle "a" entfernt werden.

In diesem Absatz sollen alle "a" entfernt werden.

A u f g a b e 3:

In diesem Absatz fügen Sie alle fehlenden Buchstaben ein bzw.

löschen Sie falsche, so dass der Text wieder Sinn bekommt.

In desm Abstz fügenn Sie ale fehllenden Bustaben sein bzw. lööschen

Sie fasche, so dss derx Tett wieder Sinn bekomt. Im disem Apsatz

fiegen Sie alles felendem Buchstaven eon bzw. läschen Sie false,

su dass dieser Dext wiedr Sienn bekommt. In dieem Absaz gügen sie

al fehlend Wuchstabin ein bzw. löschen Sie lsche, daso dass

des Texxxt wider Si begomd.

BILD Hinauf bzw. BILD Hinunter

Sie befinden sich derzeit am unteren Ende Ihres Dokumentes. Um rasch

an den Anfang zu gelangen, drücken Sie die Taste "BILD-hinauf", an-

schließend bewegen Sie den Cursor mit "BILD-hinunter" an das Ende

des Schriftstückes.

Noch schneller geht es mit einer Tastenkombination

STRG + POS1 = Dokumentbeginn

STRG + ENDE = Dokumentende

Übungen mit der Maus:

<http://ente.zeix.com/uebungen.htm>

<http://training.kompetenzz.net/maustraining/>

<http://www.uni-ulm.de/LiLL/maus/Eingang.htm>

Wenn Sie soweit sind, dann probieren Sie mal das Spiel Schach oder Minesweaper aus.

<http://minesweeperonline.com/>