**Microsoft Word 2010**

Übung 5: Grafik bearbeiten

**Aufgabe:**

1. Generieren Sie einen Blindtext, in der Schriftart: **CALIBRI** mit dem Schriftgrad: **11**, indem Sie in der ersten Zeile im Textbereich Ihres Dokuments folgenden Ausdruck eingeben und mit der **Eingabe**-Taste bestätigen:
2. Fügen Sie am Anfang der siebten Zeile ein beliebiges Bild ein. In der Regel finden Sie Bilder unter **EIGENE BILDER**.
3. Vergrößeren oder verkleinern Sie das eingefügte Bild auf ***5 cm*** Breite.
4. Stellen Sie den Zeilenumbruch des Bildes auf **QUADRAT**.
5. Stelen Sie das Absatzformat auf **BLOCKSATZ**.