**Microsoft Word 2010**

Übung 4: Erstellung einer Tabellen

**Aufgabe:**

1. Erstellen Sie eine Tabelle laut folgendem Muster:
* Schriftart: **CALIBRI**
* Schriftgrad: **11**
* Zeilenhöhe: ***0,7 cm***
* Spaltenbreite: ***3 cm***
* Text-Ausrichtung: **MITTE AUSRICHTEN**
* Schattierung 1. Zeile: **Blau, Akzent 1, heller 80%**