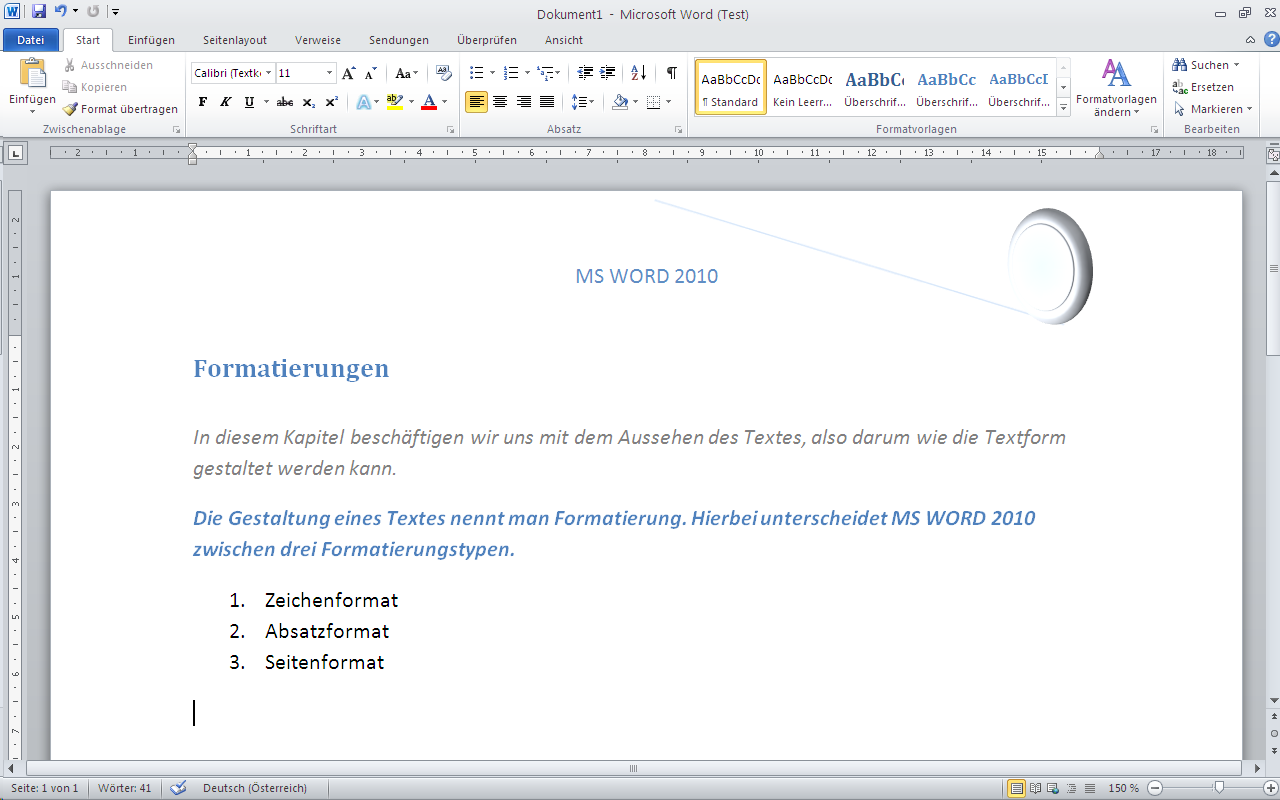
**Microsoft Word 2010**

Übung 3: Formatvorlagen, Kopf- und Fußzeile

**Aufgabe:**

1. Schreiben Sie diesen Text inklusive folgender Formatierung:



* Kopfzeile

Kopfzeile: **Bewegung (Ungerade Seite)**

* Überschrift

Formatvorlage: **Überschrift 2**

* 1. Absatz

Formatvorlage: **Schwache Hervorhebung**

* 2. Absatz

Formatvorlage: **Intensive Hervorhebung**

* Nummerierung

Schriftart: **CALIBRI**, Schriftgrad: **11**, Nummerierung: **Zahlenausrichtung: Links**