**Microsoft Word 2010**

Übung 2: Auto-Korrektur

**Aufgabe:**

1. Schreiben Sie unten stehenden (fiktiven) Text inklusive aller Fehler ab.
2. Korrigieren Sie unten stehenden Text mit Hilfe der Auto-Korrektur.
3. Welche Fehler wurden in diesem Bewerbungsschreiben gemacht, die von der Auto-Korrektur nicht erkannt werden konnten?

**Bewerbung als Bürokaufmann**

Sehr geehrter Herr Meier.

mit großen Interesse habe ich ihre Stellenanzeige gelesen und bewerbe mich hiermit bei ihnen für die Anstellung als Bürokaufmann.

Ich habe am 01.04. 2014 die Prüfung zum Bürokaufmann erfolgreichst abgeschlossen.

Während meiner Ausbildung habe ich ein 3 monatiges Praktikum im Betrieb meiner Eltern in der Kreditorenbuchhaltung absolviert. Mein Aufgabengebiet umfasste das prüfen, buchen und kontieren der Eingangsrechnungen sowie das Bearbeiten von Manungen.

Selbstständiges, zuverlässiges, gewissenhaftes Arbeiten und ein sicheres Auftreten können Sie bei mir voraussetzen.

Ich freu mich, meine Fähikkeiten in ihr Unternehmen einzubringen.

An einer Festanstelllung in Vollzeit bin ich sehr interessiert.

Sollten ihnen meine Bewerbungsunterlagen zusagen, stehe ich ihnen gern für ein Vorstellungsgesprächen zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen