**Microsoft Word 2010**

Übung 1: Textverarbeitung mit einfacher Formatierung

**Aufgabe:**

1. Schreiben Sie unten stehenden Text zuerst ohne Formatierung ab.
2. Speichern Sie das Word-Dokument unter dem Namen **Textverarbeitung** auf dem Desktop.
3. Formatieren Sie die zwei Überschriften wie folgt:
* Schriftart: Arial
* Schriftschnitt: fett
* Schriftgrad: 11
1. Formatieren Sie die einzelnen Absätze wie folgt:
* Blocksatz
* Schriftart: Times New Roman
* Schriftgrad: 10
1. Formatieren Sie die Quellenangabe wie folgt:
* Schriftart: Times New Roman
* Schriftgrad: 8
1. Heben Sie einzelne Wörter durch die Zeichenformate fett, kursiv und unterstrichen hervor.

**Burgenland**

Das *Burgenland* ist ein Land im Osten von *Österreich*. Landeshauptstadt ist *Eisenstadt*. Von den neun Bundesländern Österreichs ist es das östlichste und gemessen an seiner Einwohnerzahl kleinste. Das Gebiet gehörte einst zum **Königreich Ungarn**.

**Vorarlberg**

*Vorarlberg* ist ein Bundesland im Westen der Republik *Österreich*. Die Landeshauptstadt ist *Bregenz*. Im lokalen Dialekt auch **Ländle** genannt, ist es das westlichste und flächen- wie bevölkerungsmäßig zweitkleinste Bundesland *Österreichs*.

(Quelle: Wikipedia)